

Mateřská škola Orlová – Lutyně K. Dvořáčka 1228 okres Karviná,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo směrnice:	10
Spisový znak:	1.1.1
Skartační znak:	A
Vypracoval:	
Schválil:	Mgr. Radomíra Jasenková, ředitelka školy
Pedagogická rada projedná dne:	
Platnost ode dne:	15.6. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026

Směrnice nahrazuje směrnici vydanou ke dni 1.9.2025 včetně jejich dodatků.
Změny této směrnice jsou prováděny vydáním nové směrnice.

Obsah

Článek I.	- 2 -
Úvodní ustanovení.....	- 2 -
Článek II.	- 2 -
Stanovení výše úplaty.....	- 2 -
Článek III.	- 3 -
Způsob úhrady úplaty za vzdělávání	- 3 -
Článek IV.....	- 3 -
Snížení nebo prominutí úplaty	- 3 -
Článek V.....	- 4 -
Závěrečná ujednání	- 4 -

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka mateřské školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).
2. Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.
3. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatného předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

Článek II.

Stanovení výše úplaty

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon, § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a na základě usnesení Rady města Orlové, vždy pro období školního roku pro všechny děti v mateřské škole v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši a zveřejní se na přístupném místě nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
3. Výše úplaty pro školní rok 2026/2027, tj. od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, je stanovena takto:
 - a) 500,- Kč/měsíc = základní částka pro celodenní docházku
 - b) pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty stanovenou dle bodu II/3a) a b) odpovídající rozsahu přerušení provozu MŠ.

Článek III.

Způsob úhrady úplaty za vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce **bezhotovostně** – povolením k inkasu v bankovním ústavu ve stanovené výši dle odst. II bodu 3. na č. účtu školy: 43-9926570227/0100, variabilní symbol přidělený vedoucí školní jídelny.
2. Nemá-li zákonný zástupce zřízen bankovní účet, ze kterého je možné zřídit povolení k inkasu, může po domluvě s ředitelkou MŠ hradit úplatu a stravné v hotovosti. V tomto případě je však zákonný zástupce dítěte povinen tyto platby uhradit u vedoucí kuchyně nejpozději v den sjednaný v Dohodě MŠ se zákonným zástupcem dítěte o úhradě školního stravování a úplaty, a to za příslušný kalendářní měsíc.
3. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné, může být dítěti dle § 35 odst. d zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.
4. Výše úplaty je stanovena v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a §6 vyhlášky č.14/2005 Sb., ve znění předpisů následujících a nelze se proti ní odvolat.

Článek IV.

Snížení nebo prominutí úplaty

1. Děti, které navštěvují mateřskou školu v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání (děti, které v období od 1. září do 31. srpna daného školního roku dovrší 6-ti let), se vzdělávají bezúplatně. Děti s odloženou školní docházkou se vzdělávají bezúplatně.
2. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
3. Požadavek na osvobození od úplaty podle čl.IV odst.2,b), bonus na dítě, prokáže zákonný zástupce při první žádosti „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – bonus na dítě“ a následně vždy pro další čtvrtletí do 15.dne daného čtvrtletí kalendářního roku.

Zákonný zástupce nově přijatého dítěte s nástupem od školního roku 2025/2026 doloží „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – bonus na dítě“ nejpozději do 15. dne měsíce září.

Pokud zákonný zástupce nedoloží v daných termínech „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – bonus na dítě“ nebo čestné prohlášení o pobírání bonusu na dítě, nárok na osvobození úplaty zaniká (nelze zpětně nárokovat).

Osvobození od úplaty podle čl. IV, odst. 2, je provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem úřadu práce nebo odboru sociálních věcí. Formulář Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je možno vyzvednout na sekretariátu MŠ nebo vytisknout z webových stránek MŠ. Formulář je nutné podat do 15. dne daného měsíce.

4. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně. Rozhodnutím o osvobození od úplaty se zákonný zástupce prokazuje při platbách u vedoucí kuchyně.
5. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, pro který je stanovena jiná sazba úplaty za vzdělávání, není nutno ze strany zákonných zástupců podávat žádost o snížení úplaty.
6. V případě podání odhlášky k ukončení předškolního vzdělávání dítěte do 10. dne v měsíci, bude zákonný zástupce dítěte osvobozen od úhrady školného v případě, pokud dítě nebylo v daném měsíci do dne podání odhlášky přítomno v MŠ a nestravovalo se.

Článek V.

Závěrečná ujednání

1. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitelka školy.

.....
Mgr. Radomíra Jasenková
ředitelka MŠ